

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Илюшинской СОШ

\_\_\_\_\_ Р.А. Ажгирей

«01» сентября 2023 г.

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества  
общего образования в МАОУ Илюшинской СОШ на 2023-2024 учебный год**

**Основания для разработки мероприятий:** повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов МАОУ Илюшинской СОШ и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

**Цели:**

Повышение качества образования по всей школе.

Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.

Совершенствование организации учебного процесса.

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.

**Задачи:**

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

Реализация формирующего оценивания.

Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

| №<br>п/п  | Основные мероприятия   | Срок исполнения             | Ответственные исполнители    |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации</b>  |  |                             |                              |
| 1.1   | Педагогические советы по анализу работы школы  | ежегодно                    | Директор школы               |
| 1.2   | Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период   | ежегодно                    | Руководители ШМО             |
| 1.3   | Заседания методического совета по анализу деятельности за отчетный период  | ежегодно                    | Руководитель МС              |
| 1.4   | Проведение мониторинга получаемых услуг в школе среди педагогов, обучающихся, родителей  | постоянно                   | Заместитель директора по УВР |
| 1.5   | Публичность отчетности школы   | конец каждого учебного года | Директор школы               |
| 1.6   | Отчетность на сайте школы  | в течение учебного года     | Директор школы               |
| Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%. |  |                             |                              |
| <b>Раздел 2. Развитие кадрового потенциала</b>  |  |                             |                              |
| 2.1   | Развитие кадрового потенциала школы:<br>- работа по повышению квалификации педагогических кадров;<br>- профессиональная переподготовка педагогических кадров;<br>- направление на обучение в высшие учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в школе; финансовая поддержка молодых специалистов; | в течение года              | Администрация школы          |
| 2.2   | Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации.                       | ежегодно                    | Администрация школы          |
| 2.3   | Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах   | постоянно                   | Администрация школы          |
| Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование  |  |                             |                              |

### Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

| №  | Мероприятие  | Сроки   | Ответственный                  | Прогнозируемый результат  | Итоговый документ, выход  |
|----|--|---|--------------------------------|---|---|
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией  | сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)      | учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка    | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении   | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов                            | Журнал индивидуальной работы  |
| 3. | Психолого-педагогическая поддержка учащихся  | в течение года  | учителя, классные руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе   | План воспитательной работы классного руководителя                                   |
| 4. | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п | в течение года в соответствии с планом работы школы         | зам.директора по УВР, учителя  | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха                                 | Производственное совещание  |
| 5. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2024-2025 учебный год  | август  | зам. директора по УВР.         | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана                   | Производственное совещание  |
| 6. | Организация и введение элективных предметов, курсов, соответствующих запросам учащихся и их родителей  | в течение года  | зам. директора по УВР, учителя | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей | Учебный план, совещание при директоре   |
|    |  |   |                                | потребностей  |   |

|     |  |   |  |   |   |
|-----|--|---|--|---|---|
| 7.  | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов  | в течение года, согласно плана организации и подготовки к ГИА учащихся 9 класса | зам. директора по УВР, учителя               | Положительная сдача экзаменов   | Совещание при директоре                       |
| 8.  | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ)                                      | в течение года  | администрация                                | Повышение качества преподавания предметов   | Совещание при директоре                       |
| 9.  | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов  | в течение года по плану   | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей  | Пакет ознакомительных документов              |
| 10. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями) | в течение года  | классные руководители<br>администрация       | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок | Протоколы заседаний                           |
| 11. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование  | в течение года  | Зам. директора по УВР, учителя               | Повышение качества преподавания предметов   | План курсовой подготовки                      |
| 12. | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)   | в течение года  | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся  | Линейки, презентации, награждения, сайт школы |

|     |  |                            |   |   |  |
|-----|--|----------------------------|---|---|--|
| 13. | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов. Мониторинг западающих тем   | август-сентябрь            | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения          | Педсовет, протокол ШМО   |
| 14. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9кл; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья учащихся. | 2 раза в год (январь, май) | Зам. директора по УВР                   | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
| 15. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров  | ноябрь                     | Педагог-организатор                     | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся                            | Протокол педсовета   |
| 16. | Организация итогового повторения   | май                        | Зам. директора по УВР                   | Прочность усвоения ЗУН учащимися  | Журнал контроля  |
| 17. | Работа с пособиями «Я сдам ОГЭ»  | в течение года             | Учителя-предметники                     | Позволяют отработать задания разного уровня сложности (от самых простых до самых сложных)     | Выполнение тестовых заданий  |
| 18. | Работа с электронными сервисами  | в течение года             | Учителя - предметники                   | Повышение мотивации учащихся  | Результаты контрольных работ   |

|     |  |                |                                |   |                       |
|-----|--|----------------|--------------------------------|---|-----------------------|
| 19. | Участие в диагностических  | в течение года | Учителя - предметники          | Получение   | Результаты            |
|     | тренировочных тестированиях (и ОГЭ) для обучающихся 9 классов  |                |                                | исследовательской культуры информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся | диагностических работ |
| 20. | Проведение пробного ОГЭ для обучающихся 9 класса<br>- по математике;<br>- по русскому языку;<br>- по предметам по выбору | по графику     | зам. директора по УВР.         | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся                  | Аналитическая справка |
| 21. | Диагностическое тестирование обучающихся 4 классов при переходе в 5 класс  | апрель         | зам. директора по УВР, учителя | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся                  | Аналитическая справка |
| 22. | Мониторинг уровня готовности первоклассников к обучению в школе  | октябрь        | зам. директора по УВР, учителя | Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования          | Аналитическая справка |
| 23. | Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1 -х классов по итогам первого года обучения                           | май            | зам. директора по УВР, учителя | Получение информации для принятия управленческих  | Аналитическая справка |
|     |  |                |                                | решений по повышению качества образования   |                       |

|     |  |        |                       |  |                       |
|-----|--|--------|-----------------------|--|-----------------------|
| 24. | Исследование сформированности метапредметных результатов обучающихся 5-х - 8-х классов | апрель | зам. директора по УВР | Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования | Аналитическая справка |
|-----|--|--------|-----------------------|--|-----------------------|

#### Раздел 4. Работа с педагогами школы по повышению качества образования

| Месяц    | Мероприятия   | Прогнозируемый результат   |
|----------|---|--|
| Август   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</li> <li>2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</li> <li>3. Расширение базы наглядных пособий.</li> <li>4. Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ.</li> </ol>   | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.   |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс).</li> <li>2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> <li>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li> <li>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</li> <li>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> <li>7. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.</li> <li>8. Подготовка и участие детей в школьном этапе предметных олимпиад.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</li> <li>2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</li> <li>3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>4. Адаптация учащихся к учебному труду.</li> <li>5. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</li> <li>6. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</li> <li>7. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся</li> <li>8. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</li> <li>9. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам</li> </ol> |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>2. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</li> <li>3. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации.</li> <li>4. Внеурочная деятельность по предметам.</li> <li>5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>3. Повышение качества проектно исследовательских проектов и качества знаний.</li> <li>4. Повышение качества знаний.</li> </ol> <p>Повышение качества преподавания.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Повышение качества знаний у</li> </ol>                             |
|         | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>7. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</li> <li>8. Дополнительные занятия по подготовке к ГИА обучающихся с ОВЗ.</li> </ol>   | <p>мотивированных учащихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</li> <li>7. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».</li> </ol>   |
| Ноябрь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>3. Подготовка проектно-исследовательских работ.</li> <li>4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</li> <li>5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</li> <li>6. Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</li> <li>3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через Электронный дневник</li> </ol>  |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение промежуточного контроля знаний.</li> <li>2. Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ГИА.</li> <li>3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</li> <li>4. Проведение предметных недель.</li> <li>5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</li> <li>6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научнопрактических конференций грамотами и ценными призами.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</li> <li>2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</li> <li>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</li> <li>5. Активизация мотивации обучения.</li> </ol> |



|         |   |   |
|---------|---|---|
| Январь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</li> <li>2. Проведение педагогических чтений.</li> <li>3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</li> <li>4. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</li> <li>5. Работа методических объединений.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>3. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.</li> <li>4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> </ol> |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА.</li> <li>2. Консультирование по вопросам ГИА.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> </ol>  |
|         | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний.</li> <li>3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>4. Повышение качества преподавания.</li> <li>5. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</li> </ol>  |
| Март    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими</li> <li>2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>3. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ и ГВЭ.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>2. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</li> <li>3. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>4. Корректировка программы подготовки к ГИА.</li> </ol>  |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА ОГЭ и ГВЭ.</li> <li>2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</li> <li>2. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>3. Повышение качества знаний.</li> <li>4. Развитие у детей социальных компетенций.</li> <li>5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>6. Активизация мотивации к обучению</li> <li>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> </ol>   |
| Май    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</li> <li>2. Проведение итогового контроля знаний.</li> <li>3. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая).</li> <li>4. Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>4. Анализ результатов работы учителя за год.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4».</li> <li>2. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>3. Повышение качества знаний.</li> <li>4. Четко организовывается успешная</li> </ol>   |
|        | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания.</li> </ol>  | <p>годовая аттестация.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</li> <li>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>6. Повышение качества знаний.</li> <li>7. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</li> <li>8. Повышение качества преподавания.</li> <li>9. Активизация мотивации обучения.</li> <li>10. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.</li> </ol> |
| Июнь   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ГИА.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешно сданные выпускные экзамены.</li> <li>2. Готовность учащихся к новому учебному году.</li> </ol>   |

### Раздел 5. Работа с учащимися по повышению качества образования

| Класс   | Основная проблема   | Меры по устранению проблемы   | Прогнозируемый результат   |
|---------|---|---|--|
| 1 класс | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.   | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.  | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.                          |
| 2 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| 3 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся.  | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  | Своевременное устранение трудностей в учебе.   |
| 4 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска   | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.   | Хороший результат по итоговой аттестации на уровне начального общего образования.                |

|         |   |   |   |
|---------|---|---|---|
| 5 класс | Проблема преемственности при переходе из начальной школы на уровень основного общего образования.       | Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе | Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе                                   |
| 6 класс | Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации                              | Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др | Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся. |
| 7 класс | Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации                              | Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся. |
| 8 класс | Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности | Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими   | Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.                      |

|         |                                       |   |                                   |
|---------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 9 класс | Проблема успешной итоговой аттестации | Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций | Четкая и успешная сдача экзаменов |
|---------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|

### Раздел 6. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

| Месяц    | Проблема и ее причина   | Меры по устранению проблемы   | Ответственные                                | Ожидаемый результат   |
|----------|---|---|--|---|
| Август   | Наличие учеников, переведенных условно  | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям                                | Классные руководители, учителя — предметники | Благоприятный результат осенних испытаний   |
| Сентябрь | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий  | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями   | Классные руководители                        | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году  |
| Октябрь  | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок ниже обычного уровня знаний                             | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з | Классные руководители, учителя — предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок  |
| Ноябрь   | Необходимость знакомства родителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы   | Классные родительское собрание по этим проблемам  | Администрация школы<br>Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий   |
| Декабрь  | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями               | Классные руководители                        | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |

|        |  |   |  |  |
|--------|--|---|--|--|
| Январь | Наличие отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе, и резервы в повышении успеваемости | Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости | Классные руководители, учителя — предметники | Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под |
|--------|--|---|--|--|

|                   |  |   |  |   |
|-------------------|--|---|--|---|
|                   |  |   |  | контролем учителя   |
| Январь<br>Февраль | Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок         | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»   | Администрация школы<br>Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных четвертных оценок  |
| Март              | Наличие неуспевающих   | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя | Классные руководители, учителя-предметники   | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов   |
| Апрель            | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей          | Проведение недели открытых уроков для родителей   | Администрация школы, учителя-предметники     | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся   |
| Май               | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации | Родительские собрания   | Администрация школы<br>Классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи родителей в проведении экзаменов |
| Июнь              | Проблема организации летних занятий с отстающими                   | Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми                               | Администрация школы                          | Положительная оценка после летних занятий   |

## Раздел 7. Мероприятия по организации учебно-методической работы

| №  | Мероприятия   | Сроки                   | Ответственные                       | Результат   |
|----|---|-------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС   | До 1 сентября 2023 г.   | Зам. дир. по УВР<br>Руководитель МС | План методической работы<br>Приказ об утверждении плана методической работы |
| 2. | Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров                      | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР                    | План курсовой подготовки<br>План научно-методических семинаров              |
| 3. | Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами ФГОС                                 | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР                    | Реализация ФГОС НОО, ООО  |
| 4. | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП                   | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР<br>Руководитель МС |   |
| 5. | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации ФГОС на всех уровнях обучения                    | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР                    | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения                         |
| 6. | Прохождение курсовой подготовки по вопросам реализации ФГОС административной командой и педагогами ОУ                   | В течение всего периода | Директор школы                      | Охват курсовой подготовкой 100%   |
| 7. | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР<br>Руководитель МС | Методические материалы  |

|     |  |                         |                                     |   |
|-----|--|-------------------------|-------------------------------------|---|
| 8.  | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР<br>Руководитель МС | Положительная экспертная оценка методических материалов |
| 9.  | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС  | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР<br>Руководитель МС | Папка методических материалов                           |
| 10. | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС   | До 1 сентября 2023 г.   | Зам. дир. по УВР                    | Контроль соответствия запланированному результату       |

#### Раздел 8. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения

| №  | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственные  | Результат                                |
|----|--|-------------------------|----------------|--|
| 1. | Анализ материально- технического обеспечения реализации ФГОС НОО, ООО  | Август 2023 г.          | Директор школы | Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС |
| 2. | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса | Август 2023г.           | Директор школы | План оснащения кабинетов                 |
| 3. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС   | В течение всего периода | Директор школы |  |
| 4. | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.  | В течение всего периода | Директор школы |  |

|    |  |                         |                |                    |
|----|--|-------------------------|----------------|--------------------|
| 5. | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС   | В течение всего периода | Директор школы |                    |
| 6. | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Библиотекарь   |                    |
| 7. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет                       | В течение всего периода | Директор школы |                    |
| 8. | Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ  | Апрель                  | Директор школы | Перспективный план |



