

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Илюшинская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от «26» августа 2014 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Илюшинской средней общеобразовательной школы (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОУ.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.6. Обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.7. Определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

2.8. Разрабатывать, согласовывать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в ОУ.

- 2.9. Рассматривать предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
 - 2.10. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
 - 2.11. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
 - 2.12. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ОУ.
 - 2.13. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
 - 2.14. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
 - 2.15. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ.
 - 2.16. Принимать решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий.
 - 2.17. Принимать решение о проведении и формах промежуточной аттестации в данном учебном году.
 - 2.18. Принимать решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.
 - 2.19. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
 - 2.20. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
 - 2.21. Принимать решение о выдаче учащимся документов об образовании и о поощрении учащихся.
 - 2.22. Принимать решение об исключении учащихся из ОУ.
 - 2.23. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.
 - 2.24. Обсуждать годовой календарный учебный график.
 - 2.25. Рассматривать отчет о результатах самообследования учреждения.
- 3. Регламент работы педагогического совета**
- 3.1. Срок полномочий педагогического совета - неопределенный срок.
 - 3.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ.
 - 3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
 - 3.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.
 - 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОУ, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
 - 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОУ.