



«СОГЛАСОВАНО»
Общее собрание коллектива
МАОУ Илюшинской СОШ
«26» октября 2016 г.
Протокол № 1
Председатель
 Кечко О.С.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ Илюшинской СОШ

Ажгирей Р.А.
«26» октября 2016 г.
Приказ № 103/2

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ООС
МАОУ Илюшинской СОШ
 Н.В.Ивченкова
(подпись) (инициалы, фамилия)
«26» октября 2016 г.

**Положение
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда педагогических работников
МАОУ Илюшинской СОШ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ТК РФ, решением Совета депутатов МО «Нестеровский ГО» Калининградской области № 62 от 03 октября 2007 г. «Об оплате труда работников бюджетных учреждений МО «Нестеровский ГО» и организаций, финансирующихся за счет бюджета округа», приказом УО МО «Нестеровский ГО» № 174 от 23 октября 2007 года, и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам МАОУ Илюшинской СОШ.

1.2. Положение определяет общие требования к стимулированию труда педагогических работников общеобразовательного учреждения (далее ОУ), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Введение системы стимулирования труда педагогических работников ОУ производится в целях:

- выявления факторов, оказывающих влияние на рост качества образования;
- развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- повышения роли органов государственно-общественного управления;
- привлечения широкой общественности к участию в процессе по переходу на новую систему стимулирования труда работников;
- усиления материальной заинтересованности работников ОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса;
- закрепления в ОУ высококвалифицированных кадров.

1.4. Система оплаты и стимулирования труда руководителя ОУ и педагогических работников устанавливается в ОУ локальными нормативными актами (настоящим

Положением, коллективным договором) в соответствии с Федеральными законами, постановлениями органов управления образованием и иными нормативными правовыми актами.

II. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

2.1. Фонд оплаты труда ОУ состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТ ст.). Объем базовой части (ФОТ б.) составляет не менее 85 % фонда оплаты труда ОУ. Объем стимулирующей части составляет (ФОТ ст.) до 15 % фонда оплаты труда ОУ.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает:

а) ежемесячные стимулирующие фиксированные выплаты:

- за почетные грамоты Министерства образования Калининградской области – 500 рублей;
- за почетные грамоты Министерства образования Российской Федерации при полной нагрузке - 1000 руб. (при нагрузке 0,5 ставки – 500 рублей);
- за почетное звание «Заслуженный учитель» - 3000 руб.
- за профессиональные знаки отличия «Отличник народного образования» или «Почетный работник общего образования» при полной нагрузке - 2000 руб. (при нагрузке 0,5 ставки – 1000 рублей);
- за сложность и напряженность работы, высокий профессионализм и качество выполняемой работы до 3000 руб.
- за руководство школьным музеем до - 3000 рублей.

б) единовременные выплаты:

- приуроченные к праздничным, юбилейным датам, в связи с большим стажем работы в системе образования - от 500 руб. до 10000 руб.;

в) выплаты по результатам труда:

- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс; использование современных информационных технологий; инновационных и авторских программ; вариативность обучения; качество образования: достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом; подготовку призеров олимпиад, конкурсов и др.; качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОУ; организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ; здоровьесбережение обучающихся и др.

г) знание иностранного языка и использование его в преподавании предметов – до 3000 рублей

Показатели:

- 1) повышение квалификации педагогических работников на соответствующих курсах, наличие у них сертификатов;
- 2) наличие у преподавателей международных сертификатов по установлению уровня владения иностранным языком;
- 3) наличие у учащихся международных сертификатов по установлению уровня владения иностранным языком;
- 4) участие педагогов и учащихся в международных конференциях, стажировках, обменах опытом;
- 5) рост количества учеников, которые выбирают иностранный язык для сдачи государственного экзамена (для учителей иностранного языка).

III. Порядок распределения стимулирующих фиксированных выплат.

3.1. Распределение фиксированных и единовременных стимулирующих выплат педагогическим работникам осуществляется директором ОУ согласно данному Положению и фиксируется приказом по ОУ.

IV. Порядок распределения поощрительных выплат.

4.1. Размеры и условия поощрительных выплат по результатам труда устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на основании разработанных критериев поощрения и утверждаются приказом по ОУ.

4.2. Классные руководители получают отдельные поощрительные выплаты по результатам осуществления воспитательного процесса в классных коллективах, результативности участия в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровней.

(Приложение № 1. Таблица показателей деятельности педагогических работников МАОУ Илюшинской СОШ).

V. Методика определения персонального размера поощрительной выплаты педагогическому работнику за качество работы.

5.1. Стимулирующий ФОТ ОУ распределяется пропорционально в соотношении 70% ФОТст.п.п. и 30% ФОТ ст.ауп (в том числе ФОТ ст. директора 5 %)

5.2. Поощрительные выплаты из стимулирующей части ФОТ п.п. производятся по результатам каждого месяца, осуществляются на бальной основе и рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{ПВС} = \frac{(\text{ФОТст} - \text{Фд})}{\text{ОКБВС}} \times \text{ПКБС}, \text{ где}$$

ПВС – поощрительные выплаты сотруднику,

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда,

Фд – фиксированная доплата

ОКБВС – общее количество баллов всех сотрудников, подавших заявление на стимулирование их оплаты труда,

ПКБС – персональное количество баллов сотрудника.

5.3. Таблицу показателей деятельности педагогических работников педагог школы представляет в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не позднее 29 числа месяца.

5.4. Стимулирующие выплаты руководителю ОУ могут устанавливаться по результатам его труда, включая показатели эффективности труда педагогических работников, Управлением образования администрации МО «Нестеровский район».

5.5. Обязательные и поощрительные выплаты работникам ОУ не зависят от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки, не ограничиваются максимальными размерами, но не могут быть больше объема стимулирующей части ФОТ ОУ.

5.6. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

VI. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии, стимулирующих выплат или их лишение:

- 6.1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима
- 6.3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- 6.4. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- 6.5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов и сотрудников школы (за низкое качество учебно-воспитательной работы, нарушение педагогической этики, нарушение прав ребенка).
- 6.6. Детский травматизм по вине работника школы.
- 6.7. Рост детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания.
- 6.8. Рост детской преступности, связанной с недостаточно эффективной профилактической работой по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений.
- 6.9. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
- 6.10. Низкая исполнительская дисциплина, пассивность в жизнедеятельности ОУ.
- 6.11. Ведение документации не на должном уровне (несвоевременное заполнение журналов (в том числе, электронных журналов), личных дел, небрежность в оформлении, несвоевременная проверка тетрадей, дневников, несвоевременное представление информации по просьбе администрации, низкая накопляемость оценок и т.д.)

VII. Уменьшение размера премии, стимулирующих выплат или их лишение осуществляется:

- на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- по представлению директора ОУ;
- на основании приказа директора ОУ (за грубое нарушение должностных обязанностей).

VIII. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.