

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Илюшинская средняя общеобразовательная школа

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 4 от « 19» февраля 2019 г.

Утверждаю
Директор
МАОУ Илюшинской СОШ
Р.А. Аджирей
Приказ № 24
от 19 февраля 2019 г.



Положение о списке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

1.3. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2. Порядок формирования учебного фонда школы

2.1. Комплектование школьного учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Обучающимся Школы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

2.3. Обеспечение школы учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар).

2.4. Для обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов Учреждение может привлекать на закупку

учебников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

2.5. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению школьного фонда учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.6. В образовательной деятельности школы допускается использование учебников и учебных пособий, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.8. Процесс работы школы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогов с Федеральным перечнем учебников и пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- утверждение списка учебников и учебных пособий на новый учебный год;
- инвентаризация школьного фонда учебников;
- формирование заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

3. Права и обязанности участников реализации Положения:

3.1. Директор школы ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- полное предоставление в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- заключение и оформление договора на поставку в учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

3.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным в МАОУ Илюшинской СОШ; а также с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МАОУ Илюшинской СОШ образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся

3.4. Педагоги несут ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе, минимальному перечню дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.);
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МАОУ Илюшинской СОШ, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

3.5. Родители (законные представители) учащихся:

- следят за сохранностью полученных учебников;
- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.6. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы;
- получать необходимую информацию:
- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы школы;
- получать во временное пользование учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования учебной литературой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда школы (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать учебники в строго установленные сроки.

4. Использование учебного фонда школы.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники возвращаются в школьную библиотеку.

4.3. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из школьного фонда.

5. Система обеспечения учебной литературой.

5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе школы.

5.2. Учебники выдаются и принимаются библиотекарем школы согласно графику, утвержденному руководителем школы.

5.3. За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в ведомости или формуляре.



հարկված,
հյուսիսարևմտյան
սրբաբնակավայրում
Բարեկարգ: Մարտի
19/05/2013 թվական