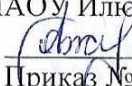


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Илюшинская средняя общеобразовательная школа

Принято
общим собранием коллектива
Протокол № 1 от «26» августа 2014 г.

Утверждаю
Директор
МАОУ Илюшинской СОШ
 Р.А.Ажгирей
Приказ № 77/34
от «26» августа 2014 г.

**Положение
об антитеррористической комиссии**

1. Антитеррористическая комиссия Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Илюшинской средней общеобразовательной школы (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения общей координации работы по предотвращению и ликвидации кризисных ситуаций, в т.ч. и террористического характера, в сфере деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Илюшинской средней общеобразовательной школы (далее – ОУ) и является координационным органом.
2. Комиссия создается в составе председателя Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ. В состав Комиссии включается рабочий аппарат, возглавляемый председателем Комиссии и формируемый из работников ОУ. Состав рабочего аппарата утверждается приказом директора ОУ.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Министерства Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Калининградской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, Калининградской области, приказами Министерства Российской Федерации, Калининградской области, Управления образования МО «Нестеровский район» а также настоящим Положением.
4. Основными задачами Комиссии являются:
 - разработка комплекса мероприятий по поддержанию постоянной готовности школы к немедленным действиям в условиях террористического акта, направленным на снижение тяжести его медико-санитарных последствий;
 - разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности, противодиверсионной и антитеррористической защищенности школы;
 - обеспечение контроля за реализацией мер по обеспечению безопасности

школы и готовности к выполнению возложенных функций в условиях террористической акции;

- сбор, обобщение, анализ материалов по вопросам предупреждения, выявления и пресечения террористической деятельности в школе;
- организация планирования, подготовки и реализации мероприятий, выработка рекомендаций по предупреждению, выявлению и пресечению террористических действий в школе;
- организация выполнения поручений вышестоящих организаций по вопросам борьбы с терроризмом.

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам компетенции Комиссии;
- привлекать в установленном порядке работников школы для разработки проблем противодействия терроризму;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии работниками школы;
- принимать, в пределах своей компетенции, решения по пресечению акций терроризма и ликвидации их медико-санитарных последствий;
- запрашивать в установленном порядке от участников антитеррористической деятельности необходимые Комиссии документы и информационные материалы;
- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

6. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- организует выполнение принятых на заседании Комиссии решений;
- утверждает план заседаний Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать лично на заседаниях Комиссии и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;
- принимать участие в выработке решений и предложений по усилению антитеррористической безопасности.

8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы Комиссии, утверждаемым на ее заседании, но не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии. Проект плана на

последующий год выносится для обсуждения и утверждается на последнем заседании Комиссии текущего года. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. По каждому вопросу плана работы Комиссии указываются исполнители – работники ОУ. Исполнитель, указанный первым, является ответственным за выполнение поручений Комиссии, а также за подготовку материалов по данному вопросу. Рассмотрение на заседании дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии при возникновении ситуации, требующей незамедлительного решения Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии, принятые на заседании, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения работниками ОУ.