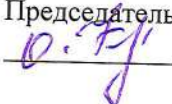
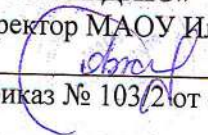



«СОГЛАСОВАНО»  
Общее собрание коллектива  
МАОУ Илюшинской СОШ  
«26» октября 2016 г.  
Протокол № 1  
Председатель  
 О.С.Кечко

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ Илюшинской СОШ  
 Ажгирей Р.А.  
Приказ № 103/2 от «26» октября 2016  
г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ООС  
МАОУ Илюшинской СОШ  
 Н.В.Ивченкова  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«26» октября 2016 г.

## Положение о системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ Илюшинской СОШ

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования работников МАОУ Илюшинской СОШ.
- 1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников устанавливается коллективным договором в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью повышения мотивации к труду персонала организации, обеспечения материальной заинтересованности педагогических работников в совершенствовании учебно - воспитательного процесса.

### II. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения.

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда ОУ осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения учредителем в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, поправочным коэффициентом и количеством учащихся в образовательном учреждении.
- 2.2. Фонд оплаты труда отражается в Плане финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

### III. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения.

- 3.1. Образовательное учреждение с учетом выделенных субсидий на организацию учебного процесса самостоятельно определяет и дважды в год (на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года) закрепляет в локальном нормативно - правовом акте «Порядок распределения фонда оплаты труда работников МАОУ Илюшинской СОШ»:
  - формирование общего фонда оплаты труда Учреждения;
  - соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;

- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс и иных работников, предусмотренных Штатным расписанием;
- соотношение общей и специальной частей фонда оплаты труда;
- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера;
- расчет стоимости образовательной услуги (стоимость ученико - часа);
- порядок распределения базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- расчет должностных окладов, предусмотренных Штатным расписанием;
- расчет должностных окладов педагогических работников в соответствии с тарификационным списком.

В случае изменения фонда оплаты труда в промежуточный период за счет миграции учащихся или изменения показателей, используемых при расчете должностных окладов педагогических работников, составляется новый «Тарификационный список», утвержденный директором ОУ и согласованный с заместителем директора по УВР и председателем ООС.

3.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТ б.) и стимулирующей части (ФОТ ст.).

3.3. Объем базовой части (ФОТ б.) не менее 85 % фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.4. Объем стимулирующей части (ФОТ ст.) составляет до 15 % фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ б.) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

- 1) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели);
- 2) иные категории педагогических работников (педагоги дополнительного образования, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.);
- 3) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и др.);
- 4) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (организатор внеклассной работы, социальный педагог, педагог-психолог, лаборант, библиотекарь, заведующая канцелярией, заведующий хозяйством и др.);
- 5) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (уборщики, наблюдатели, рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и др.).

3.6. Заработная плата водителей школьного автобуса, сопровождающих обучающихся, воспитанников при перевозке автомобильным транспортом, ответственного за безопасность движения, ответственного за выпуск школьного автобуса на линию, кочегаров осуществляется за счет средств из местного бюджета.

3.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ б.). При этом:

- 1) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, составляет от 65% до 75 %;
- 2) доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала составляет от 25% до 35%.
- 3) штатное расписание на водителей школьного автобуса, сопровождающих обучающихся, воспитанников при перевозке автомобильным транспортом, ответственного за безопасность движения, ответственного за выпуск школьного автобуса на линию, кочегаров формируется и утверждается руководителем отдельно, за счет средств из местного бюджета.

3.8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием,

данным Положением и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения и оговариваются в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

#### **IV. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в ОУ и повышающих коэффициентов.**

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ п.п.) состоит из общей части (ФОТ о.) и специальной части (ФОТ сп.).

4.2. Доля базовой части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных категорий педагогических работников состоит из общей части (ФОТ о.) и специальной части (ФОТ сп.).

4.3. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ о.), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

4.4. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико - часа».

Стоимость 1 ученико- часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико- часа рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ о.).

4.5. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{тп} = \frac{ФОТ о * 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52},$$

где:

C<sub>тп</sub> - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ о - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

A<sub>1</sub> - количество учащихся в первых классах;

A<sub>2</sub> - количество учащихся во вторых классах;

A<sub>3</sub> - количество учащихся в третьих классах;

...

A<sub>11</sub> - количество учащихся в одиннадцатых классах;

V<sub>1</sub> - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

V<sub>2</sub> - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

V<sub>3</sub> - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

V<sub>11</sub> - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.6. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

4.7. Специальная часть фонда оплаты труда ОУ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ сп.), обеспечивает:

1) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных ТК РФ;

- работа с вредными условиями труда – 10 - 12% от нагрузки по предмету;
- работа в ночное время - 35%

2) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами образовательного учреждения (при наличии достаточного количества денежных средств в специальной части фонда оплаты труда ОУ):

- доплата за заведование кабинетом – от 100 – 1000 рублей;
- за проверку тетрадей: (русский язык, математика, литература, начальные классы – 15% , география, черчение, физика, химия – 10%, биология, природоведение, история, обществознание, информатика, иностранный язык, экономика, право, ОБЖ – 5%) от базовой части ФОТ педагога;
- за подготовку лабораторных работ учителям физики и химии до 1000 рублей;
- за работу с библиотечным фондом – от 500 до 3000 рублей;
- за выполнение должностных обязанностей ответственных за охрану труда в ОУ до 1500 рублей;
- за выполнение должностных обязанностей ответственных за пожарную безопасность в ОУ, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС до 1000 рублей;
- за руководство РМО до 500 рублей; за руководство МО классных руководителей, учителей-предметников до 1000 рублей; за наставничество до 500 рублей;
- за работу с интерактивным оборудованием (подготовка к уроку информационных образовательных ресурсов, создание тематических тестов и их использование в УВП, ведение электронной документации, в том числе в программе «Электронный дневник», работа системного администратора, ответственного за работу школьного сайта, электронного дневника) до 5000 рублей;
- за работу по ФГОС (исходя из выделенных средств за счет повышающего коэффициента 1,2 пропорционально количеству учебных часов по учебному плану; часов внеурочной деятельности; доплаты руководителям (заместителям директора по УВР, руководителям школьных методических объединений);
- за работу в классах с преподаванием предметов на профильном уровне (исходя из выделенных средств за счет повышающего коэффициента 1,3 пропорционально количеству учебных часов по учебному плану); оплата услуг по договорам в рамках сетевого взаимодействия по организации профильного обучения;
- за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) повышающий коэффициент 5 за количество часов согласно учебной нагрузке;
- за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) в условиях интегрированного обучения повышающий коэффициент 1, 15 за количество часов согласно учебной нагрузке;
- за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (обучение на дому) повышающий коэффициент 1, 32 за количество часов согласно учебной нагрузке;
- за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ребенок-инвалид) повышающий коэффициент 6,4 за количество часов согласно учебной нагрузке;
- за проведение консультаций и дополнительных занятий с учащимися с низкой и высокой мотивацией к обучению – до 3000 рублей;
- молодым специалистам (с опытом работы менее 3 лет преподавания) – до 3000;
- на приобретение книгоиздательской продукции – 100 рублей.
- за увеличение объема работы и выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, эффективность, сложность и напряженность труда – до 100% от должностного оклада;
- за сопровождение детей во время подвоза к ОУ и обратно – до 3000 рублей;
- за работу с библиотечным фондом – от 500 до 3000 рублей;
- за организацию благоустройства территории школы – от 500 до 3000 рублей;
- за руководство учебно - опытным участком – от 500 до 3000 рублей;
- за разъездной характер работы- до 10% от базового должностного оклада;
- за руководство школьным музеем - до 3000 рублей;

- доплата до минимального размера оплаты труда по Калининградской области;
- педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя из средств субвенции на образование до 4 000 рублей (в зависимости от количества средств из специальной части фонда оплаты труда педагогических работников и количества учащихся по классам);
- за дополнительную нагрузку на педагога, обусловленную большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, русский язык, география, обществознание, математика, ИЗО, музыка, иностранный язык), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования (химия, физика, биология, информатика, технология), возрастными особенностями учащихся (начальная школа) – до 15% от базового должностного оклада;

4.8. ОУ определяет повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К). Значение повышающих коэффициентов (К) следующие:

- 1) К = 1,15 (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы, «Основы религиозных культур и светской этики», модуль по данным предметам);
- 2) К = 1,10 (история, обществознание, география, биология, информатика и ИКТ, физика, химия, 2 - 4 классы начальной школы, истоки, элективные курсы, модуль по данным предметам);
- 3) К = 1,05 (право, экономика, технология, СБО, модуль по данным предметам);
- 4) К = 1,0 (астрономия, физическое воспитание, технология, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, модуль по данным предметам);
- 5) К = 2,0 (для предметов при делении на группы);

4.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога устанавливаются в размере:

- 1) А = 1,15 (для педагогических работников, имеющих высшую категорию);
- 2) А = 1,10 (для педагогических работников, имеющих первую категорию);

## **V. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.**

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А$ , где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 \dots + Н_n \times Т_n \times К_n) \times А$$

5.4. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, методическая работа, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями)

## **VI. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.**

6.1. Размеры и условия поощрительных выплат по результатам труда устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на основании разработанных критериев поощрения и утверждаются приказом по ОУ.

6.2. Классные руководители получают отдельные поощрительные выплаты по результатам осуществления воспитательного процесса в классных коллективах, результативности участия в мероприятиях школьного, муниципального и регионального и всероссийского уровней.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) определяются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МАОУ Илюшинской СОШ и в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам АУП и младшего обслуживающего персонала МАОУ Илюшинской СОШ.

6.4. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, являются:

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| - качество обучения и воспитания; | - исполнительская дисциплина                             |
| - сохранение здоровья учащихся    | - социальный критерий                                    |
| - педагогическое творчество       | - деятельность учителя в качестве классного руководителя |

## **VII. Оплата труда руководителя образовательного учреждения и его заместителей.**

7.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются органом управления, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательного учреждения, в трудовом договоре, соглашении, локальном нормативном акте в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$ДОр = ДОср \times K \times K1$$

где:

K – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю образовательного учреждения.

ДОр – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

ДОср – средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

K1 – коэффициент, соответствующий квалификационной категории руководителя ОУ;

7.3. Отнесение к группам оплаты труда руководителя осуществляется в зависимости от количественных показателей ОУ.

Для расчета повышающего коэффициенты по группе оплаты труда руководителей ОУ учредителем может вводиться система рейтинговых баллов.

Значения повышающих коэффициентов:

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 группа - коэффициент 3    | 3 группа - коэффициент 2,0; |
| 2 группа - коэффициент 2,5; | 4 группа - коэффициент 1,5  |

7.4. Должностной оклад заместителю директора по УВР и главному бухгалтеру устанавливается в размере до 70 % от базового оклада руководителя образовательного учреждения с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию по должности «заместитель директора».

7.5. Педагогическому работнику, выполняющему должностные обязанности заместителя директора по УВР, осуществляется доплата в размере до 70 % от базового оклада руководителя образовательного учреждения с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию из расчета на одну ставку.

### **VIII. Оплата труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и иного педагогического персонала.**

8.1. Минимальный размер оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и иного педагогического персонала в школе устанавливается не ниже размера минимальной заработной платы по Калининградской области за полную ставку выполняемой работы.

8.2. Должностной оклад работников данной категории устанавливается с учетом:

- а) объема выполненных работ в соответствии с функциональными обязанностями;
- б) выплат компенсационного характера, предусмотренных трудовым законодательством РФ:
  - за работу в ночное время – 35% от должностного оклада
  - за вредные условия труда – от 10% до 12% от должностного оклада

8.3. Для педагогических работников по основным должностям: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, музыкальный руководитель, заведующий библиотекой, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ – базовый должностной оклад определяется из расчета средней величины базовых должностных окладов преподавателей ОУ.

8.4. Для педагогических работников, выполняющих должностные обязанности на условиях внутреннего совмещения должностей: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, музыкальный руководитель, заведующий библиотекой, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ – устанавливается доплата из расчета 10 000 рублей на 1 ставку.

### **IX. Общие условия начисления и выплаты заработной платы.**

9.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. Основанием для начисления заработной платы являются: тарификационный список, штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем организации.

9.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают ответственные лица.

9.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

9.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9.6. Заработная плата выплачивается работникам в кассе организации либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

9.7. Перед выплатой заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием

размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

9.8. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 24-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца – аванс в фиксированном размере по заявлению сотрудника) и 9-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц).

9.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.10. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

9.11. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

9.12. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.

9.13. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику.

9.14. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

9.15. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, в указанный выше срок работнику выплачивается не оспариваемая работодателем сумма.

9.16. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи организации документов, удостоверяющих смерть работника.

#### **X. Ответственность руководителя**

10.1. За задержку выплаты заработной платы руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.**